

MANUAL DE USUARIO HUMANO EN LÍNEA







Para poder acceder a la página de Humano en Línea, debe inicialmente ingresar por:

https://www.medellin.edu.co/colilla-docentes/

Dar clic en la opción "Encima de la imagen":

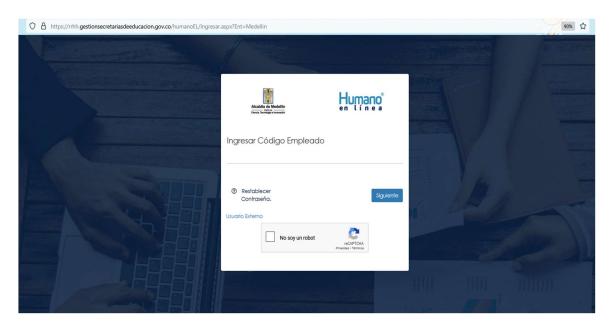


Se redirige a la página oficial de Humano en Línea Medellín, tener en cuenta siempre que se identifica por el escudo de la Alcaldía en la parte superior izquierda:



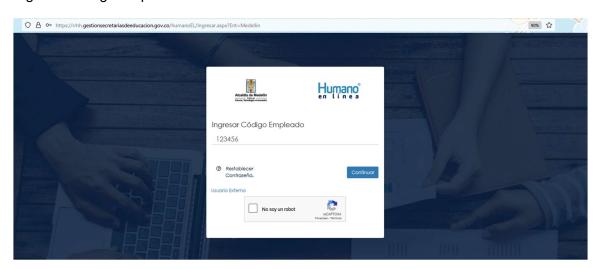






• Sí usted ya tiene contraseña asignada, debe ingresar así:

Ingresar Código Empleado: Es la cédula del docente

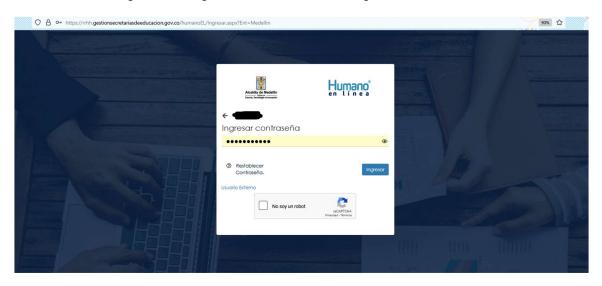






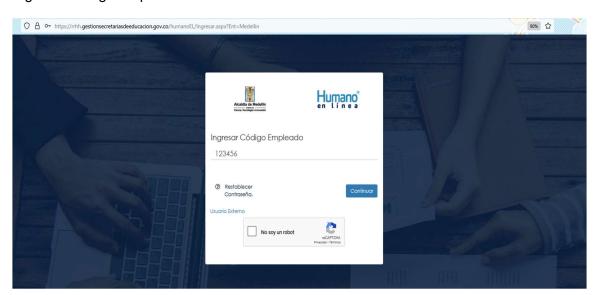


Dar en el botón siguiente e ingresar su contraseña e Ingresar:



• Sino tiene o desconoce su contraseña, debe realizar lo siguiente:

Ingresar Código Empleado: Es la cédula del docente

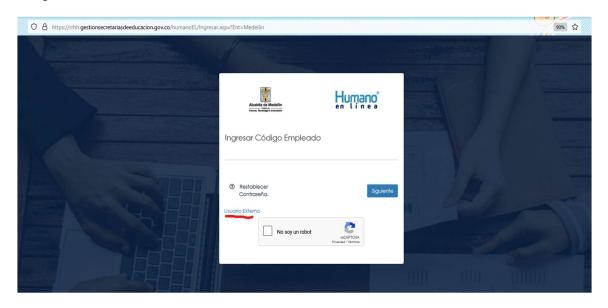




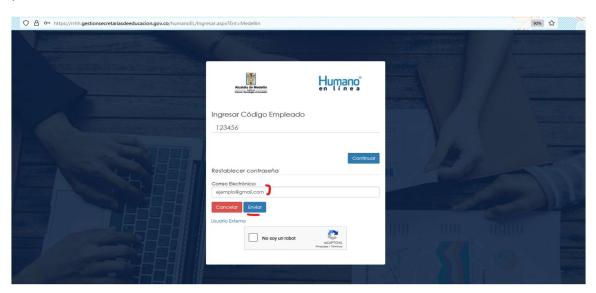




Luego, dar clic en restablecer contraseña:



Y luego ingresar el correo electrónico que tiene registrado en datos Básicos cuando se posesionó:

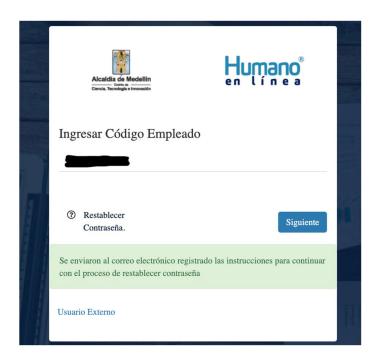








- Pueden pasar dos cosas:
 - El sistema le muestra el mensaje de "Se enviaron al correo electrónico registrado las instrucciones para continuar con el proceso de restablecer contraseña": Consultar su correo electrónico y abrir el correo del remitente Humano en Línea.



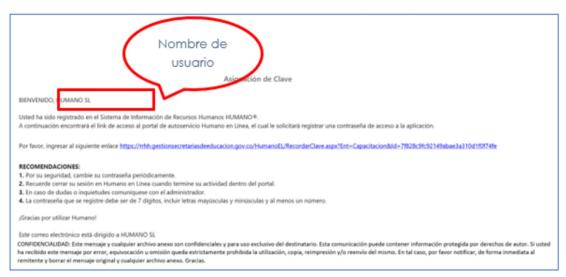








NOTA: Será importante que el empleado valide que el mensaje recibido en su correo electrónico es coherente con su información, para esto podrá validar si el nombre del empleado indicado en el correo corresponde, de no ser así el usuario se debe comunicar con el administrador del aplicativo.



Al ingresar al enlace indicado, el Sistema habilitará un formulario de Asignación de Clave, en el cual se solicitará al empleado registrar y confirmar la clave que quiere asignar a su cuenta del portar de autoservicio Humano en Línea.

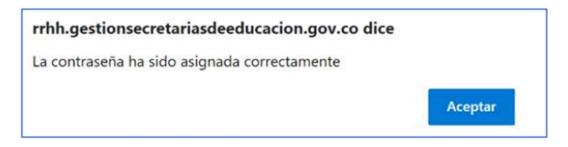








Una vez esta clave sea registrada el Sistema indicará que la contraseña ha sido asignada correctamente y le muestra la siguiente ventana.



En caso de que las contraseñas no sean coherentes, el sistema solicitará la validación de las claves asignadas.









Adicional, el Sistema validará que la clave asignada por el empleado cuente con el patrón que ha sido configurado previamente. Este patrón permite definir una estructura requerida en la clave con el objetivo de aumentar el nivel de seguridad.



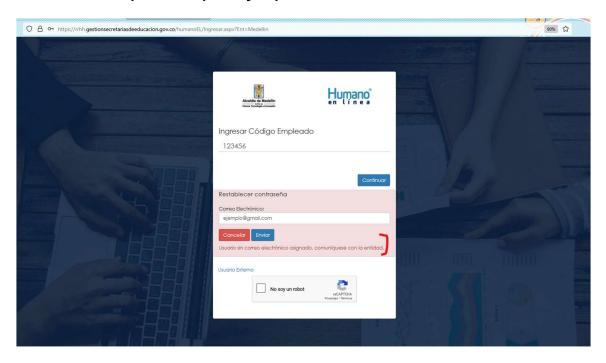






Aspectos Importantes para asignar la contraseña:

- La clave deberá ser mayor a 7dígitos, contener mayúsculas, minúsculas y por lo menos un número. Ejemplo: ABCdef2
- La parametrización del patrón asignado a la clave de ingreso a Humano en Línea se debe revisar con el Administrador del Sistema en la Entidad.
- El enlace asignado es válido una única vez, si el usuario intenta utilizarlo en otra oportunidad el Sistema le indicará que la asignación de clave ya fue realizada anteriormente.
 - 2. Que el correo ingresado no sea correcto, luego, debe dirigirse a las Oficinas de la secretaria de Educación, Edificio Bulevar de San Juan, tercer piso en taquillas y exponer su caso.



Fin guía.

Para más información sobre los módulos de Humano en Línea, consultar el siguiente enlace:

https://www.soportelogico.com.co/AyudaEnLinea/ManualdeUsuario-HumanoenL%C3%ADneaV2024.pdf



